

Betalings- en annuleringsvoorwaarden AI-controlleropleiding Upvance B.V.

Versie: definitief 1.0

Datum: 31 juli 2026

Upvance B.V. | KvK 90463854 | info@upvance.nl

Let op: deze specifieke voorwaarden zijn bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers, overheidsopdrachtgevers en zelfstandig professionals die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Zij zijn niet van toepassing wanneer een deelnemer als consument handelt. Een particuliere/consumentenaanvraag wordt alleen behandeld via een afzonderlijke offerte en afzonderlijke consumentenvoorwaarden.

1. Definities, doelgroep en toepasselijkheid

1.1 Upvance: Upvance B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90463854.

1.2 Opleiding: de AI-controlleropleiding van Upvance, bestaande uit de in de opleidingsinformatie, offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst genoemde opleidingsdagen, voorbereiding, lesmateriaal, opdrachten, begeleiding, leeromgeving, praktijkomgeving, eventuele licenties, portfolio-opdrachten en afsluitende onderdelen.

1.3 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Upvance een overeenkomst sluit voor deelname aan de opleiding. Hieronder vallen ook overheidsopdrachtgevers en zelfstandig professionals die zakelijk deelnemen.

1.4 Deelnemer: de natuurlijke persoon die door de opdrachtgever voor de opleiding wordt aangemeld. De opdrachtgever en deelnemer kunnen dezelfde persoon zijn wanneer de deelnemer handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

1.5 Overheidsopdrachtgever: een publiekrechtelijke rechtspersoon of andere opdrachtgever die via een publieke inkooproute, opdrachtbrief, inkooporder, purchase order of vergelijkbare procedure opdracht verstrekt.

1.6 Digitale inhoud: digitale materialen, downloads, leeromgeving, online modules, templates, prompts, modellen, formats, datasets, opdrachten, kennisbanken en andere digitale bestanden of omgevingen die niet op een materiële drager worden geleverd.

1.7 Deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op zakelijke opdrachtgevers. Zij zijn niet van toepassing wanneer een deelnemer als consument handelt.

1.8 De website en de standaard aanmeldflow van Upvance zijn gericht op organisaties, overheidsopdrachtgevers en natuurlijke personen die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

1.9 Een particulier die de opleiding zelf wil bekostigen, kan contact opnemen met Upvance. Alleen wanneer daaruit een concrete inschrijving voortkomt, verstrekt Upvance vóór contractsluiting een afzonderlijke consumentenofferte en afzonderlijke consumentenbijlage met de totaalprijs inclusief btw, het eventuele herroepingsrecht en de toepasselijke betalings- en annuleringsregels.

1.10 Deze voorwaarden gelden alleen wanneer Upvance ze vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever heeft verstrekt of rechtstreeks toegankelijk en downloadbaar heeft gemaakt, en de opdrachtgever de toepasselijkheid daarvan schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard.

1.11 Bij online aanvraag of inschrijving moeten deze voorwaarden vóór verzending van het formulier rechtstreeks toegankelijk zijn, kunnen worden opgeslagen en via een verplichte checkbox onder vermelding van versienummer en datum van toepassing worden verklaard.

1.12 Deze specifieke betalings- en annuleringsvoorwaarden voor de AI-controlleropleiding gaan vóór op andere algemene voorwaarden van Upvance voor zover zij daarmee strijdig zijn.

1.13 Individueel overeengekomen bepalingen in de offerte, opdrachtbevestiging, inkooporder of overeenkomst gaan vóór deze voorwaarden. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer partijen deze schriftelijk of elektronisch hebben bevestigd.

1.14 Upvance wijst de toepasselijkheid van inkoop- of algemene voorwaarden van de opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand, tenzij Upvance die voorwaarden of specifieke bepalingen daaruit uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Bij overheidsopdrachten geldt aanvullend artikel 4.

1.15 Degene die namens een organisatie inschrijft of opdracht verstrekt, verklaart daartoe bevoegd te zijn. Upvance mag bewijs van bevoegdheid, een bevoegde opdrachtbevestiging, opdrachtbrief of inkooporder verlangen voordat zij de plaats definitief reserveert.

1.16 Mededelingen of verzoeken van de deelnemer gelden tegenover Upvance alleen als mededelingen of verzoeken van de opdrachtgever voor zover de deelnemer daartoe bevoegd is of de opdrachtgever deze schriftelijk of elektronisch bevestigt.

2. Aanvraag, inschrijving en reservering van de opleidingsplaats

2.1 Het invullen of verzenden van een webformulier geldt uitsluitend als aanvraag of als aanlevering van gegevens en leidt op zichzelf niet tot een definitieve inschrijving of overeenkomst.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra Upvance de inschrijving of opdracht schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard, of zodra beide partijen de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst hebben aanvaard.

2.3 Omdat de AI-controlleropleiding een beperkt aantal plaatsen heeft en Upvance vooraf kosten maakt voor onder meer locatie, docenten, voorbereiding, materialen, licenties, leeromgeving en planning, is een plaats slechts voorlopig gereserveerd totdat de overeenkomst en, indien van toepassing, een bevoegde opdrachtbevestiging of inkooporder zijn ontvangen en de volledige opleidingsprijs of het uitdrukkelijk overeengekomen voorschot tijdig is voldaan.

2.4 Een plaats is pas gegarandeerd nadat Upvance de volledige betaling heeft ontvangen, tenzij Upvance schriftelijk een andere betalings- of reserveringsafpraak heeft bevestigd.

2.5 Upvance mag de toegang opschorten of een voorlopig gereserveerde plaats vrijgeven na ten minste één schriftelijke waarschuwing, voor zover de wet en de toepasselijke overeenkomst dit toestaan. Indien de eerste opleidingsdag zo nabij is dat een hersteltermijn niet meer zinvol is, mag Upvance de plaats vrijgeven nadat zij de opdrachtgever schriftelijk heeft meegedeeld dat betaling of bevoegde opdrachtbevestiging uitblijft.

2.6 Het vrijgeven van de opleidingsplaats wegens niet-tijdige betaling laat de overige rechten van Upvance onverlet, waaronder het recht op nakoming, opschorting, ontbinding en schadevergoeding.

2.7 Bij een overheidsopdracht is een inkooporder, opdrachtbrief of andere bevoegde schriftelijke bevestiging vereist voordat Upvance de opdracht definitief inplant of met de uitvoering start, tenzij de bevoegde opdrachtgever schriftelijk anders bevestigt.

3. Prijs, btw en betaling

3.1 De standaardinvestering voor organisaties en zakelijke deelnemers bedraagt € 5.995 exclusief 21% btw, tenzij in de offerte, opdrachtbevestiging, inkooporder of overeenkomst schriftelijk een andere prijs is overeengekomen.

3.2 Upvance vermeldt vóór het sluiten van de overeenkomst de geldende prijs en btw-behandeling. Zolang geen fiscale vrijstelling schriftelijk is bevestigd, berekent Upvance 21% btw. Een latere wijziging van de fiscale kwalificatie wijzigt geen reeds gesloten overeenkomst.

3.3 Bij zakelijke opdrachtgevers die niet handelen als overheidsopdrachtgever factureert Upvance, tenzij in de offerte of overeenkomst anders is bepaald, de volledige opleidingsprijs direct na totstandkoming van de overeenkomst.

3.4 Bij de in artikel 3.3 bedoelde opdrachtgevers moet de volledige opleidingsprijs zijn bijgeschreven uiterlijk op de vroegste van de volgende momenten:

- a. veertien kalenderdagen na factuurdatum; of
- b. tien werkdagen vóór de eerste opleidingsdag.

3.5 Wordt de overeenkomst gesloten binnen tien werkdagen vóór de eerste opleidingsdag, dan moet betaling uiterlijk binnen twee werkdagen na factuurdatum en in ieder geval vóór aanvang van de opleiding zijn ontvangen, tenzij Upvance schriftelijk een andere betalingsafpraak heeft bevestigd.

3.6 Deelname, toegang tot de leeromgeving, afgifte van materialen en verstrekking van licenties zijn afhankelijk van tijdige betaling, tenzij uit de toepasselijke overeenkomst, dwingend recht of artikel 4 anders volgt.

3.7 Bij niet-tijdige betaling mag Upvance de toegang opschorten of de voorlopig gereserveerde plaats vrijgeven overeenkomstig artikel 2.5 en voor zover de toepasselijke overeenkomst en wet dit toestaan.

3.8 Als betaling uitblijft na een betalingsherinnering, is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, tenzij de wet dwingend anders bepaalt. Upvance mag dan wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.

3.9 Betaling door een derde laat de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever voor tijdige en volledige betaling onverlet, tenzij Upvance schriftelijk heeft bevestigd dat uitsluitend die derde als opdrachtgever geldt.

3.10 Betalingen worden eerst in mindering gebracht op verschuldigde kosten en rente en daarna op de oudste openstaande factuur, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

4. Overheidsopdrachtgevers, inkooporders en afwijkende inkooproutes

4.1 Bij overheidsopdrachtgevers gelden de betalings-, facturatie- en inkoopafspraken die schriftelijk in de offerte, opdrachtbevestiging, opdrachtbrief, inkooporder of overeenkomst zijn vastgelegd.

4.2 Een overheidsopdracht wordt pas definitief ingepland nadat Upvance een bevoegde schriftelijke opdrachtbevestiging, opdrachtbrief, purchase order of andere schriftelijke bevestiging heeft ontvangen waaruit blijkt:

- a. welke organisatie opdrachtgever is;
- b. welke deelnemer wordt aangemeld;
- c. welke opleiding en editie het betreft;
- d. welke prijs en btw-behandeling gelden;
- e. welk inkoopnummer, PO-nummer of factureringskanaal moet worden gebruikt;
- f. welke betalingsafpraak geldt; en
- g. welke voorwaarden van toepassing zijn en in welke rangorde.

4.3 Upvance is niet verplicht een plaats definitief te reserveren of kosten te maken zolang de vereiste opdrachtbevestiging, inkooporder, factureringsroute of bevoegdheid ontbreekt.

4.4 Indien een overheidsopdrachtgever eigen inkoopvoorwaarden, ARVODI-voorwaarden of vergelijkbare voorwaarden van toepassing wil verklaren, gelden die alleen voor zover Upvance deze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaardt of voor zover zij onderdeel zijn van een door Upvance aanvaarde opdrachtbevestiging of inkooporder.

4.5 Bij strijd tussen deze voorwaarden en een door Upvance aanvaarde opdrachtbevestiging of inkooporder, gaat de specifiek aanvaarde opdrachtbevestiging of inkooporder voor, uitsluitend voor de daarin geregelde onderdelen.

4.6 Indien een overheidsopdrachtgever betaling pas na start, na levering of na goedkeuring toestaat, beoordeelt Upvance per geval of zij die afwijkende betalingsroute accepteert. Acceptatie van één afwijkende overheidsroute betekent niet dat Upvance afstand doet van haar standaardbetalingsvoorwaarden voor andere opdrachtgevers of toekomstige opdrachten.

4.7 Zonder geldig inkoopnummer, PO-nummer of voorgeschreven factuurgegevens kan verwerking en betaling vertragen. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van correcte factuurgegevens.

5. Annulering door opdrachtgever vóór aanvang

5.1 Annulering kan uitsluitend schriftelijk of elektronisch worden gedaan via het in de offerte of opdrachtbevestiging genoemde contactadres. De ontvangstdatum van de annulering bepaalt welke staffel geldt.

5.2 Bij annulering acht kalenderweken of langer vóór de eerste opleidingsdag brengt Upvance 10% van de opleidingsprijs in rekening als administratie- en reserveringskosten.

5.3 Bij annulering korter dan acht maar vier kalenderweken of langer vóór de eerste opleidingsdag brengt Upvance 25% van de opleidingsprijs in rekening.

5.4 Bij annulering korter dan vier maar twee kalenderweken of langer vóór de eerste opleidingsdag brengt Upvance 50% van de opleidingsprijs in rekening.

5.5 Bij annulering korter dan twee kalenderweken vóór de eerste opleidingsdag of bij no-show blijft 100% van de opleidingsprijs verschuldigd.

5.6 Indien de opleidingsprijs al geheel of gedeeltelijk is betaald, betaalt Upvance bij tijdige annulering het niet-verschuldigde deel terug, na verrekening van de annuleringskosten en de volgens artikel 5.7 toelaatbare specifieke kosten.

5.7 Aantoonbare, niet-terugvorderbare kosten die specifiek voor de deelnemer zijn gemaakt, zoals een persoonlijke licentie of extern maatwerk, kunnen aanvullend worden doorberekend voor zover deze kosten niet al in de annuleringsstaffel zijn begrepen. Locatie-, catering-, docent- en algemene voorbereidingskosten worden niet dubbel in rekening gebracht.

5.8 Indien Upvance de vrijgekomen plaats tegen dezelfde prijs aan een andere deelnemer verkoopt, worden de annuleringskosten beperkt tot 10% van de opleidingsprijs plus de aantoonbare, niet-terugvorderbare specifieke kosten uit artikel 5.7.

5.9 De totale annuleringskosten bedragen nooit meer dan 100% van de opleidingsprijs. Een terug te betalen bedrag wordt binnen veertien kalenderdagen na vaststelling van de annuleringskosten gecrediteerd en betaald.

6. Vervanging van deelnemer

6.1 De opdrachtgever mag tot vijf werkdagen vóór de eerste opleidingsdag kosteloos een vervangende deelnemer aandragen, mits deze deelnemer voldoet aan de toelatings- en voorkennisvereisten en Upvance de vervanging schriftelijk of elektronisch bevestigt.

6.2 Na deze termijn is vervanging alleen mogelijk na schriftelijke of elektronische toestemming van Upvance en tegen vergoeding van aantoonbare extra kosten.

6.3 Vervanging leidt niet tot verlenging van betalingstermijnen of wijziging van de verschuldigde opleidingsprijs.

6.4 Upvance mag vervanging weigeren wanneer dit redelijkerwijs niet uitvoerbaar is, bijvoorbeeld vanwege reeds verstrekte persoonlijke licenties, afgeronde intake, groepsindeling, technische onboarding of toelatingseisen.

7. Verplaatsing of wijziging door opdrachtgever

7.1 Een verzoek tot verplaatsing naar een latere editie of andere startdatum kan uitsluitend schriftelijk of elektronisch worden gedaan.

7.2 Upvance is niet verplicht een verzoek tot verplaatsing te accepteren, omdat planning, groepsgrootte, locatie, docentcapaciteit, licenties en praktijkomgeving vooraf worden vastgelegd.

7.3 Wanneer Upvance een verplaatsing accepteert, kan Upvance redelijke wijzigingskosten en aantoonbare extra kosten in rekening brengen.

7.4 De oorspronkelijke betalingsverplichting en betalingstermijn blijven van kracht, tenzij Upvance schriftelijk anders bevestigt.

8. Tussentijdse beëindiging na start van de opleiding

8.1 Na aanvang van de opleiding kan de opdrachtgever of deelnemer de deelname tussentijds beëindigen, maar dit geeft in beginsel geen recht op restitutie van de opleidingsprijs.

8.2 De volledige opleidingsprijs blijft verschuldigd wanneer de deelnemer één of meer opleidingsdagen niet bijwoont of besluit de opleiding niet af te ronden, tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Upvance die ontbinding rechtvaardigt, annulering door Upvance zonder passend alternatief, of dwingend recht.

8.3 Voor reeds betaalde maar aantoonbaar niet meer te leveren onderdelen geldt artikel 9.

8.4 In uitzonderlijke situaties, zoals aantoonbare langdurige ziekte of een ernstige calamiteit, kan Upvance naar redelijkheid deelname aan een latere editie aanbieden. Upvance is daartoe niet verplicht, maar zal een verzoek niet op onredelijke gronden weigeren.

9. Annulering, wijziging of verplaatsing door Upvance

9.1 Upvance mag de opleiding annuleren, verplaatsen of wijzigen bij onvoldoende inschrijvingen, ziekte van een docent, overmacht, onbeschikbaarheid van locatie, relevante wijziging in tooling of omstandigheden waardoor behoorlijke uitvoering niet mogelijk is.

9.2 Upvance mag redelijke wijzigingen aanbrengen in programma, volgorde, docent, locatie, leervorm, gebruikte AI-tools, datasets, opdrachten, licenties of planning, zolang de aard, inhoud en kwaliteit van de opleiding in hoofdlijnen behouden blijven.

9.3 Bij annulering door Upvance vóór aanvang ontvangt de opdrachtgever de reeds betaalde opleidingsprijs terug, tenzij de opdrachtgever instemt met deelname aan een latere editie of een passend alternatief.

9.4 Bij verplaatsing door Upvance naar een latere datum mag de opdrachtgever kosteloos annuleren wanneer de nieuwe datum redelijkerwijs niet passend is en geen redelijk alternatief wordt geboden.

9.5 Upvance is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen, interne uren of kosten van de opdrachtgever als gevolg van annulering, wijziging of verplaatsing, voor zover de wet dit toestaat.

10. Opleidingsmateriaal, digitale inhoud en intellectueel eigendom

10.1 Alle door Upvance verstrekte materialen, modellen, formats, prompts, opdrachten, datasets, presentaties, documentatie, digitale bestanden, leeromgevingen, simulaties en andere opleidingsmaterialen blijven eigendom van Upvance of haar licentiegevers.

10.2 De deelnemer krijgt een persoonlijk, niet-overdraagbaar en niet-exclusief gebruiksrecht voor eigen studie- en werkdoeleinden binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever.

10.3 Het is niet toegestaan opleidingsmateriaal te kopiëren, openbaar te maken, te delen met derden, commercieel te exploiteren, te gebruiken voor het geven van trainingen aan derden of intern breder te verspreiden dan noodzakelijk voor het eigen leer- en implementatiedoel, tenzij Upvance vooraf schriftelijk toestemming geeft.

10.4 De opdrachtgever en deelnemer mogen eigen portfolio-artifacts, reflecties en implementatieplannen gebruiken binnen de eigen organisatie, mits daarin geen vertrouwelijke onderdelen van Upvance, licentiegevers of andere deelnemers worden gedeeld.

10.5 Upvance mag generieke inzichten, geanonimiseerde leerervaringen en verbeterpunten gebruiken om de opleiding te verbeteren, zonder vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever of deelnemer openbaar te maken.

11. AI-tools, AI-output, data en vertrouwelijkheid

11.1 De opleiding kan gebruikmaken van AI-tools, waaronder Microsoft 365 Copilot, Copilot Studio, ChatGPT of vergelijkbare toepassingen. Upvance mag gebruikte tools wijzigen wanneer dit nodig of wenselijk is voor kwaliteit, beschikbaarheid, veiligheid, prijsstelling of technische uitvoerbaarheid.

11.2 AI-output kan onjuist, onvolledig, verouderd, onbetrouwbaar of misleidend zijn. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor menselijke controle, vakinhoudelijke beoordeling, broncontrole en professionele besluitvorming.

11.3 De opleiding leert professioneel gebruik van AI, maar geeft geen garantie dat AI-output geschikt is voor gebruik in productie, besluitvorming, rapportage, audit, compliance of externe communicatie zonder aanvullende menselijke beoordeling.

11.4 De opdrachtgever en deelnemer mogen geen persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens, klantdata, bedrijfsvertrouwelijke data, financiële administraties, productiegegevens, wachtwoorden, API-sleutels,

toegangsgegevens of andere gevoelige informatie uploaden naar externe AI-tools of cursusomgevingen, tenzij Upvance dit uitdrukkelijk schriftelijk toestaat en passende afspraken zijn gemaakt.

11.5 De opleiding werkt in beginsel met synthetische of door Upvance geselecteerde cursusdata. Deelnemers mogen eigen processen, probleemstellingen of controlvragen meenemen, maar niet de onderliggende vertrouwelijke of persoonsgegevens bevattende datasets, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.6 De opdrachtgever zorgt ervoor dat deelnemers de interne regels van hun werkgever over AI-gebruik, informatiebeveiliging, privacy, geheimhouding en dataclassificatie naleven.

11.7 Upvance behandelt ontvangen vertrouwelijke informatie zorgvuldig en gebruikt deze uitsluitend voor de uitvoering van de opleiding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12. Licenties, accounts, toegang en technische randvoorwaarden

12.1 Indien in de opleidingsinformatie, offerte of overeenkomst staat dat licenties of tooltoegang zijn inbegrepen, geldt dit uitsluitend voor de door Upvance genoemde tools, periode, doeleinden en gebruiksbeperkingen.

12.2 Licenties, accounts en leeromgevingen worden verstrekt voor persoonlijk gebruik door de deelnemer en mogen niet worden gedeeld.

12.3 Upvance mag accounts, licenties, datasets, leeromgevingen en toegang blokkeren of verwijderen na afloop van de opleiding, bij misbruik, bij overtreding van deze voorwaarden of wanneer leveranciersvoorwaarden dit vereisen.

12.4 De opdrachtgever en deelnemer zijn verantwoordelijk voor een werkende laptop, internetverbinding, browser, basissoftware en toegang tot externe leer- of AI-omgevingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.5 Werkgeverslaptops of interne IT-beperkingen kunnen externe tenants, add-ins, downloads of AI-tools blokkeren. De opdrachtgever en deelnemer werken mee aan technische checks en redelijke alternatieven. Een blokkade door eigen IT-beleid geeft niet automatisch recht op restitutie.

12.6 Upvance is niet verantwoordelijk voor storingen, beperkingen, prijswijzigingen, functiewijzigingen of beschikbaarheidsproblemen van externe leveranciers zoals Microsoft, OpenAI of andere softwareleveranciers, voor zover Upvance daarop redelijkerwijs geen invloed heeft.

13. Certificering, PE, resultaten en diploma

13.1 Upvance kan een certificaat verstrekken wanneer de deelnemer voldoet aan de door Upvance gestelde aanwezigheids-, opdracht-, portfolio- en beoordelingsvereisten.

13.2 Het certificaat is een bewijs van deelname of praktijkbeoordeling volgens de criteria van Upvance en is geen wettelijk erkend diploma, geen beschermde titel en geen garantie op beroepskwalificatie.

13.3 PE-punten, accreditatie of erkenning worden alleen gecommuniceerd voor zover deze definitief zijn toegekend of uitdrukkelijk als aanvraag of verwachting worden vermeld.

13.4 Upvance garandeert geen specifiek leerresultaat, functiewijziging, promotie, productiviteitsverbetering, implementatiesucces, certificering of commercieel resultaat. Het resultaat hangt mede af van inzet, voorkennis, aanwezigheid, opdrachten, organisatiecontext en technische randvoorwaarden.

14. Privacy en persoonsgegevens

14.1 Upvance verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgevers en deelnemers voor de uitvoering van de opleiding, administratie, communicatie, facturatie, toegang tot leeromgevingen, kwaliteitsbewaking en certificering.

14.2 Upvance verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en haar privacyverklaring.

14.3 Voor zover externe tools of leveranciers worden gebruikt, kunnen persoonsgegevens worden verwerkt volgens de voorwaarden en privacydocumentatie van die leveranciers. Upvance verstrekt hierover redelijke informatie voor zover relevant voor de opleiding.

14.4 De opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens van deelnemers rechtmatig aan Upvance worden verstrekt en dat deelnemers worden geïnformeerd over de verwerking die nodig is voor deelname.

14.5 Deelnemers mogen geen persoonsgegevens van derden of bedrijfsvertrouwelijke persoonsgegevens in cursusopdrachten, AI-tools of leeromgevingen invoeren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen en passende waarborgen zijn getroffen.

15. Overmacht

15.1 Upvance is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen voor zover nakoming tijdelijk of blijvend wordt verhinderd door overmacht.

15.2 Onder overmacht vallen onder meer storingen bij leveranciers, internet- of platformstoringen, ziekte van docenten, overheidsmaatregelen, vervoersproblemen, locatieproblemen, cyberincidenten, stroomstoringen, pandemieën, stakingen en andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Upvance.

15.3 Bij tijdelijke overmacht mag Upvance de opleiding of onderdelen daarvan verplaatsen, online aanbieden, vervangen door gelijkwaardige onderdelen of opschorten. Indien uitvoering blijvend onmogelijk is, treden partijen in overleg over een redelijke oplossing.

16. Aansprakelijkheid

16.1 De aansprakelijkheid van Upvance is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Upvance.

16.2 De totale aansprakelijkheid van Upvance is beperkt tot het bedrag dat de opdrachtgever voor de betreffende deelnemer voor de opleiding heeft betaald, exclusief btw, met een maximum van het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Upvance in het betreffende geval uitkeert indien dat bedrag lager is.

16.3 Upvance is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van data, schade door gebruik van AI-output, schade door beslissingen van de opdrachtgever of deelnemer, of schade door tekortkomingen van externe softwareleveranciers, voor zover de wet dit toestaat.

16.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Upvance of haar leidinggevenden en niet voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan.

17. Slotbepalingen

17.1 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig, vernietigbaar of niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

17.2 Op deze voorwaarden en de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

17.3 Geschillen worden bij voorkeur eerst in overleg opgelost. Indien overleg niet tot een oplossing leidt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.